



Guía de Inicio Rápido Del Portal del Empleado

Resumen de Herramientas y Funciones

Introducción

Bienvenido al portal de empleados de Applied Business Solutions. Esta guía lo ayudará a comprender algunas de las funciones estándar disponibles en el portal, que incluyen Tiempo y PTO, Pago, Beneficios, Información personal y Impuestos. Haga clic a continuación para acceder a su portal en PrismHR:

Employee Portal Login

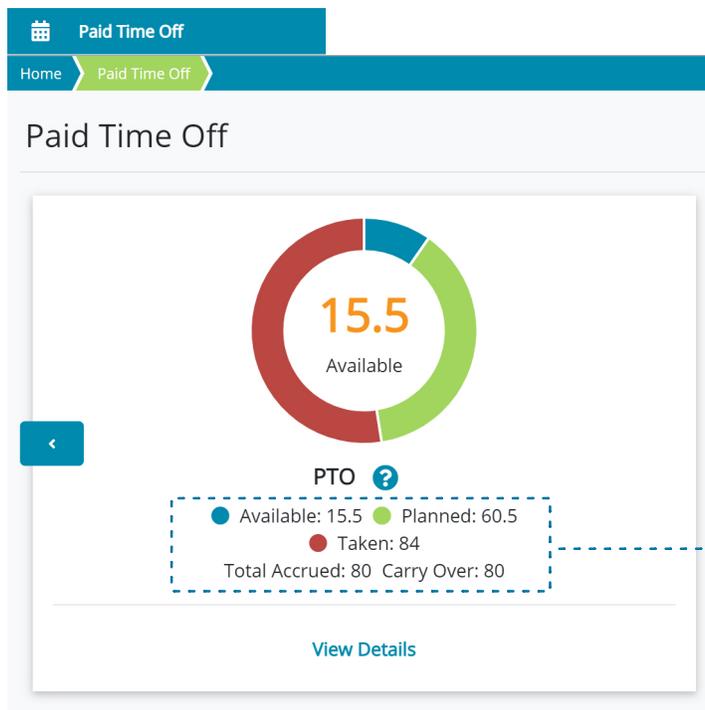
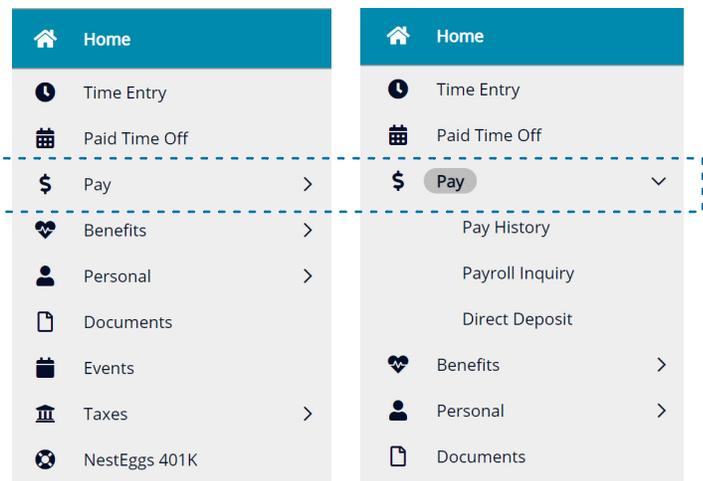
<https://aaf.prismhr.com/aaf/auth/#/login?lang=en>

Como Navegar

Una vez dentro del portal, las funciones principales para el empleado estarán en el menú vertical a la izquierda de la pantalla.

Algunos elementos del menú tienen una flecha junto a su nombre. Al hacer clic en ellos, se abrirá un submenú que contiene funciones adicionales.

(Ver características a la derecha)



Entrada de Tiempo y Tiempo Libre Pagado

Entrada de Tiempo - Esta función permite a los empleados registrar su entrada y salida manualmente y realizar un seguimiento del total de horas trabajadas. (si es aplicable)

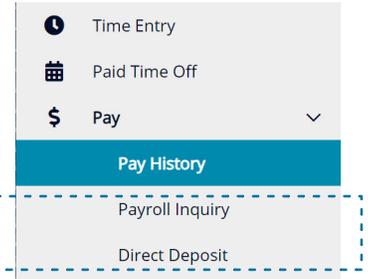
Tiempo Libre Pagado - Los empleados pueden ver su tiempo de PTO disponible, planificado o tomado actualmente. También pueden "Solicitar tiempo libre" en la esquina superior derecha y ver su historial de PTO tomado en la parte inferior de la página.

** No representa el monto acumulado del tiempo libre (PTO) . Consulte a su representante de recursos humanos para obtener más información sobre sus opciones de PTO.*

Historial de Pagos y Depósito Directo

Pago - Los empleados pueden ver su historial de pago, incluido el Pago Bruto, el Pago Neto (antes y después de impuestos) los Impuestos Retenidos y las Deducciones de Beneficios. (Vea la imagen a continuación)

Aquí también es donde un empleado puede realizar consultas de nómina o configurar sus opciones de depósito directo.



Home > Pay History

Pay History Select Year

Search Columns

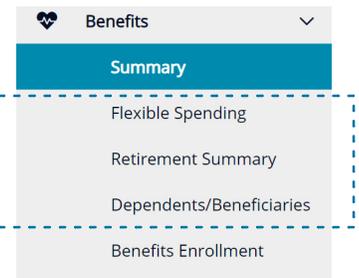
Pay Date	Check Number	Gross Pay	Taxes	Deductions	Net Pay	Actions
02/05/2021	49142	\$	\$	\$	\$	View Paystub
01/29/2021	47847	\$	\$	\$	\$	View Paystub
01/22/2021	46724	\$	\$	\$	\$	View Paystub
01/15/2021	45885	\$	\$	\$	\$	View Paystub
01/08/2021	44978	\$	\$	\$	\$	View Paystub

Viewing 1-5 of 5

Resumen de Beneficios

Beneficios - Aquí encontrará un resumen de todos los beneficios elegidos, así como sus fechas de vigencia y las primas mensuales totales.

Puede haber pestañas adicionales como Gastos Flexibles, Resumen de Jubilación y Dependientes / Beneficiarios, si corresponde.



Home > Summary

Summary

Plan	Type	Status	Section 125	Effective Date	Coverage Start	Coverage End	Monthly Premium
Blue Care 71	EMPLOYEE	Active	Yes	01/01/2021	01/01/2021	None	\$400.77
Life Insurance 25K	25000.00	Active	No	01/01/2021	01/01/2021	None	\$0.15
METLIFE Accident Low Plan	EMPLOYEE	Active	Yes	01/01/2021	01/01/2021	None	\$6.52
METLIFE Dental Low Plan	EMPLOYEE	Active	Yes	01/01/2021	01/01/2021	None	\$28.23
MetLife Vision	EMPLOYEE	Active	Yes	01/01/2021	01/01/2021	None	\$6.88

- Personal ▼
- Employment Summary
- Personal Info**
- Contact Info
- Address
- Emergency Contacts
- Veteran Status
- Driver's License
- Vehicles
- Vehicle Insurance Policies

Información Personal

Personal - Toda la información personal sobre el empleado documentada por su empleador para fines de seguro, suscripción y emergencias. Esta información incluye información de contacto, fecha de nacimiento, estado civil, discapacidades, licencia de conducir, vehículo de la empresa emitido, estado de veterano y contactos de emergencia.

Home > Personal Info

Personal Info



Name: Jane Employee
Birthdate: 07/01/1995
Age: 25
Gender: Female
Ethnicity: Two or More Races

Nickname

Marital Status
Married ▼

Date Married

Tobacco User
Not Selected ▼

Disabled
Not Selected ▼

Blind
Not Selected

Impuestos

Impuestos - Los empleados pueden ver sus retenciones de impuestos, así como acceder y actualizar sus W2 y W4 y otros formularios de impuestos importantes.

- Taxes ▼
- Tax Withholding**
- W-2
- 1095-C

Home > Tax Withholding

Tax Withholding

Federal Tax

Additional Withholding (per paycheck)

Allowance

Filing Status
Single or Married filing Separately ▼

Multiple Jobs
No ▼

Claim Dependents Credit

FL State Tax - Resident